

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации

Протокол №3

от «11» марта 2022 г

Д.И. Камалова

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №162
комбинированного вида» Советского района
г.Казани

Даминова В.Н.



Положение

**о порядке ознакомления родителей (законных представителей)
воспитанников с ходом образовательного процесса в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
№162 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Советского района г.Казани**

Казань – 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательного процесса (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №162 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ.

1.2 Настоящее Положение регламентирует:

- Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в ДОУ.
- Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; получения информации о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, согласия на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведенных обследований воспитанников.

1.3 Родители (законные представители) являются представителями в силу закона своих несовершеннолетних детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.

1.4 Родители обучающихся (законные их представители) реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательного учреждения;
- участие в родительских конференциях, собраниях;
- посещение занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса;
- оформление отношений с ДОУ в виде договора;
- обсуждение локальных актов ДОУ;
- внесение предложений администрации по организации образовательного процесса и др.

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,

2.1. При приеме в МБДОУ Заведующий или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей):

- с Уставом МБДОУ;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с лицензией на медицинскую деятельность;
- образовательными программами Учреждения;
- с информацией об оплате за содержание ребенка в МБДОУ, в т. ч. льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ;
- правилами приема детей в МБДОУ;
- правилами внутреннего распорядка воспитанников.
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте в сети Интернет, а также предлагаются оригиналы документов для визуального ознакомления при подаче заявления о приеме в МБДОУ.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.1 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

3.5. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

4. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ С СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫМИ МЕТОДАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ.

4.1. Заведующий МБДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями воспитанников и использовать для этого следующие источники получения информации:

- сайт образовательного учреждения;
- информационные стенды;
- локальные акты образовательного учреждения;
- учебный план на текущий год;
- годовой календарный учебный график;
- режим дня;
- расписание непосредственно-образовательной деятельности;
- расписание деятельности педагогов-специалистов;
- собеседование с представителями администрации ДОУ, воспитателями, учителем-логопедом, педагогом-психологом, руководителем физического воспитания, музыкальным руководителем, педагогами дополнительного образования.

4.2. Родители (законные представители), на основании 44 п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, имеют право посещать занятия в МБДОУ, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других воспитанников;
- убедиться в объективности определения уровня знаний воспитанников.

4.3. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия заведующий МБДОУ проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного занятия;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующей их области в присутствии педагога;
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие одного или нескольких педагогов: старшего воспитателя; педагога-психолога; опытного воспитателя, имеющего высшую квалификационную категорию.

4.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок в группе;
- не прерывать объяснения воспитателя;
- не общаться с детьми во время занятия; не выходить из группы до окончания занятий;
- не делать замечания воспитателю при детях;
- отключать мобильный телефон;

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе занятия, корректно высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к заведующей по дальнейшему решению данного вопроса.

4.6. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение в органы управления образованием и надзорные органы, в органы опеки попечительства, в прокуратуру, в суд.

5. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ ИНФОРМАЦИИ О ВСЕХ ВИДАХ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБСЛЕДОВАНИЙ ВОСПИТАННИКОВ, СОГЛАСИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ТАКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ ИЛИ УЧАСТИЕ В ТАКИХ ОБСЛЕДОВАНИЯХ, ОТКАЗА ОТ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ ИЛИ УЧАСТИЯ В НИХ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННЫХ ОБСЛЕДОВАНИЙ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Порядок получения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся информации о всех видах планируемых обследований воспитанников МБДОУ, согласия на проведение таких обследований, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведенных обследований воспитанников разработан в соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 44 закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Проведение планируемых обследований несовершеннолетних воспитанников МБДОУ осуществляется с соблюдением правовых и этических принципов: законности, добровольности, информированности, конфиденциальности.

5.3. На информационных родительских собраниях педагоги МБДОУ доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о всех видах обследований, проводимых педагогическими работниками МБДОУ в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

5.4. Виды обследований

При реализации Основной образовательной программы дошкольного образования учреждения может проводиться оценка индивидуального развития детей.

5.4.1. Педагогическая диагностика (мониторинг) понимается такая оценка развития детей, которая необходима педагогу, непосредственно работающему с детьми для получения «обратной связи» в процессе взаимодействия с ребенком или с группой детей и связана с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

Педагогическая диагностика – это оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, дающая информацию об уровне актуального развития ребенка или о динамике такого развития по мере реализации Образовательной программы. Любое достижение ребенка дошкольного возраста на каждом этапе его развития является промежуточным и служит лишь основанием для выбора педагогом методов и технологий для индивидуальной работы. Педагогическая диагностика проводится в ходе

наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Инструментарий для педагогической диагностики — Карта развития, позволяющая фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе: овладения содержанием образовательной программы по образовательным областям; личностного развития.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей.

Педагогическая оценка производится педагогическим работником (воспитателем, учителем-логопедом, музыкальным руководителем) в рамках педагогической диагностики.

Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики в группе, или проводить ее самостоятельно.

Данные, полученные в результате такой оценки, также являются профессиональными материалами самого педагога.

Сроки проведения педагогической диагностики определяется Основной образовательной программой МБДОУ, утвержденной педагогическим советом.

Родители имеют право присутствовать при педагогическом обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования на родительских собраниях и индивидуально в беседе с педагогом, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия Положения - до замены новым.

6.2. МБДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.